



# Entschuldigung für versäumten Unterricht

Das Formular füllen Sie bitte am Computer oder in Druckschrift aus.

» Persönliche Daten

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
Klasse \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/-in \_\_\_\_\_

» Versäumte Unterrichtszeit

Ganzer Tag / Ganze Tage

MO DI MI DO FR                      am / von                      bis  
Wochentag(e)                      Datum \_\_\_\_\_

Fehlzeiten einzelner Unterrichtsstunden

MO DI MI DO FR

Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr  
Datum \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

» Grund für das Fernbleiben vom Unterricht

» Unterschrift für die Entschuldigung

\_\_\_\_\_  
Schüler/-in                      Entlassende Lehrkraft

» Bitte um Kenntnisnahme durch Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Eltern / Erziehungsberechtigte                      Ausbildungsbetrieb + Stempel (nur Berufsschule)  
(bei Minderjährigen)

» Rückgabe nur bei Klassenlehrer/-in!

Rückgabe erfolgt am \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/-in \_\_\_\_\_

VORNAME:

NAME:

KLASSE: